

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Петровская централизованная
библиотечная система»


И.В. Дружбина



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых муниципальным казенным учреждением культуры «Петровская централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением культуры "Петровская централизованная библиотечная система" (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом "О ветеранах" от 12.01.1995 г. N 5-ФЗ, Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ", Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Петровская централизованная библиотечная система» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет правовые, экономические организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры "Петровская централизованная библиотечная система" (далее - Учреждение) населению и организациям.

1.3. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, искусства, развития платных услуг в сфере культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляются с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.5. Цены на предоставленные платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнение особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.)

1.6. Отдельным категориям пользователей платные услуги в Учреждении могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Учреждение может оказывать платные услуги, перечень которых закреплен в Уставе Учреждения.

2.2. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности Учреждения, и могут быть оказаны только по желанию Потребителя. Перечень платных услуг Учреждения фиксируется в данном Положении (Приложение 1).

2.3. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

2.4. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, они должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.5. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

2.6. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

2.7. Тарифы на платные услуги в Учреждении утверждаются директором Учреждения (Приложение 2).

2.7.1. Оплата за оказанные услуги проводится за наличный расчет. При наличном расчете Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю квитанцию, подтверждающую оплату (Приложение 3).

2.7.2. Потребитель или законный представитель обязан оплатить стоимость информационно-массовых мероприятий или оказанной услуги в соответствии с законодательством РФ, получить документ, подтверждающий оплату услуг. При приобретении билета по программе «Пушкинская карта» электронный билет Потребитель получает на электронную почту, указанную при оформлении заказа.

2.7.3. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения.

2.8. В Учреждении должен быть оформлен стенд с наглядной и достоверной информацией о наименовании и месте нахождения (юридический адрес) Учреждения, видах платных услуг, порядке их предоставления, тарифах на платные услуги и порядке их оплаты, о льготах для отдельных категорий населения. Данная информация также размещается на сайте учреждения.

2.9. Учреждение ведёт бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг населению, контролирует и несёт

ответственность за финансово - хозяйственную деятельность, соблюдением финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несёт ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется коллегиально директором Учреждения совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

3.2. Доходы от оказания платных услуг могут направляться на обеспечение уставной деятельности, улучшение материально-технической базы Учреждения, возмещение материальных затрат и иные текущие расходы в соответствии с существующими нормативными документами.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

4.1. Льготы по бесплатному пользованию данными услугами, а также на индивидуальные и групповые посещения всех платных мероприятий независимо от времени их проведения предоставляются:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны – 100% стоимости;
- ветеранам боевых действий, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой славы - 100% стоимости;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву – 100% стоимости;
- детям-инвалидам - 100% стоимости;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100% стоимости;
- инвалидам I, II - 50% стоимости;
- детям из многодетных семей - 50% стоимости;
- работникам администрации Петровского городского округа – 50% стоимости;
- работникам культуры всех подразделений – 50% стоимости;
- работникам средств массовой информации – 50% стоимости;

4.2. Для получения льготы, Потребитель обязан предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность, и документа (оригинал либо копию), подтверждающего соответствие данного лица отдельной категории посетителей. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

- документ, удостоверяющий личность;
- для инвалидов – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- для ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка, подтверждающая отношение ребенка к данной категории посетителей;

- для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи либо справка из Управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа;

- для ветеранов труда по достижении пенсионного возраста – удостоверение «Ветерана труда»;

- инвалидам I, II групп – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

4.3. При коллективном посещении информационно-массового мероприятия необходимо предоставить письмо-заявку от руководителя учреждения, организации, школы-интерната.

4.4. Льгота предоставляется на все виды платных услуг Учреждения, а также при покупке билета на информационно-массовое мероприятие.

4.5. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории граждан. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, Потребителю предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

4.8. В случае истечения срока действия основания для получения льготы гражданину, предоставление льготы прекращается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за распределение средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции отдел культуры и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.