

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
МКУК ЦЦБС
Т.М. Ульченко
18 февраля 2022 года



Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в муниципальном казенном учреждении культуры «Петровская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений (далее — Комиссия) в муниципальном казенном учреждении культуры «Петровская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК ЦЦБС).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях обеспечения условий для осуществления в Учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В Положении применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции,

влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организация и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МКУК ПЦБС субъектами антикоррупционной политики являются:

- трудовой коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.7. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора МКУК ПЦБС.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в Учреждении.

2.2. Координирует деятельность по устроению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устроению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Разрабатывает планы работы по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в Учреждении.

2.7. Содействует в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу.

2.8. Обеспечивает условия для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей сотрудника Учреждения.

2.9. Исключает злоупотребление со стороны сотрудников МКУК ПЦБС при выполнении должностных обязанностей.

2.10. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от должностных лиц Учреждения;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

- вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- участвовать в разработке форм и методов по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений и контролировать их реализацию.

- рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКУК ПЦБС.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКУК ПЦБС.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;

- члены комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.6. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

3.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от сотрудника(ов), а также от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у сотрудника МКУК ПЦБС личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- ФИО сотрудника и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у сотрудников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у сотрудника МКУК ПЦБС личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у сотрудника личной заинтересованности.

4.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений.

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- ФИО, должность сотрудника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- ФИО членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

5.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются сотруднику Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником МКУК ПЦБС действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.8. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника Учреждения, хранится в его личном деле.

6. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.