

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, дайте краткое описание участия в деятельности и т.п.

3. Является ли кто-либо из лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, членом органа управления (Отдел культуры АПГО), исполнительным руководителем (директором, заместителем директора, заведующим отделом, филиалом, сектором), советником, консультантом (как на основе трудового договора, так и на основе гражданско-правового договора), а также владеют ли они, прямо или как бенефициары, акциями (долями, паями) или имеют любые другие финансовые интересы в юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)?

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица, количество акций и их категорию, долю владения в уставном капитале, дайте краткое описание участия в деятельности и т.п.

4. В случае, если Вы дали положительный ответ на вопросы 2 или 3, пожалуйста, укажите на наличие/отсутствие известных Вам деловых отношений с Учреждением.

5. Имели ли Вы или лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями)?

ДА

НЕТ

Если «ДА», укажите Ф.И.О., степень родства лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве, наименование и ИНН юридического лица, дайте краткое описание обязательств финансового характера и т.п.

Настоящим подтверждаю, что данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия, я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными и достоверными.

(подпись)

(Ф.И.О)

«___» _____ 20__ года

Я, _____

(указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), даю свое согласие муниципальному казенному учреждению культуры «Петровская централизованная библиотечная система», зарегистрированному по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10, на проверку изложенных выше сведений, обработку (совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с использованием информационных систем) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, ИНН, а также иной информации, указанной мной в данной декларации) и подтверждаю, что получил соответствующие требованиям ч.4 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласия лиц, персональные данные которых указаны мною в настоящей декларации (согласие на обработку персональных данных - приложение к декларации).

Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», включая предотвращение и урегулирование конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемыми в муниципальном казенном учреждении культуры «Петровская централизованная библиотечная система» должностями.

Срок хранения предоставленной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до отзыва настоящего согласия путем письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ года

Директору МКУК ПЦБС

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я,

(Ф.И.О.)

ознакомился с Кодексом корпоративной этики и должностного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и Положением о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ года

**Декларация конфликта интересов работников
муниципального казенного учреждения культуры
«Петровская централизованная библиотечная система»**

| | |
|---|--|
| Кому: (указываются в дательном падеже Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя (полностью)) | |
| От кого (Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию) | |
| ИНН работника, заполняющего декларацию | |
| Должность работника, заполняющего декларацию | Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет". |
| Дата заполнения | |
| Кем Декларация охватывает период времени ¹ | с _____ по _____ |

Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

¹ С 1 января по 31 декабря отчетного года.

Если работник принят на работу в отчетном году, начало периода – дата приема на работу.

Раздел 1

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В организациях, находящихся в деловых отношениях с муниципальном казенном учреждении культуры «Петровская централизованная библиотечная система (далее – МКУК ПЦБС) (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКУК ПЦБС или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МКУК ПЦБС?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - "нет", то в данном пункте ставится прочерк. _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Отдел культуры АПГО) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров, заведующими отделов, филиалов, секторов), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

(да/нет) _____

При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом агентом или доверенным лицом).

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с МКУК ПЦБС?

(да/нет) _____

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКУК ПЦБС (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?

(да/нет) _____

3.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МКУК ПЦБС?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКУК ПЦБС (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МКУК ПЦБС и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МКУК ПЦБС?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для МКУК ПЦБС во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКУК ПЦБС информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства МКУК ПЦБС, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКУК ПЦБС или вызвать конфликт с интересами МКУК ПЦБС?

(да/нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКУК ПЦБС (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКУК ПЦБС к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МКУК ПЦБС?

(да/нет) _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МКУК ПЦБС, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

11. Работает ли в МКУК ПЦБС какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МКУК ПЦБС, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

14. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):

| | |
|--|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МКУК ПЦБС не рассматривается как конфликт интересов | |
| Ограничить работнику доступ к информации МКУК ПЦБС, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации) | |
| Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов) | |
| Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей) | |
| Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами | |
| Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из МКУК ПЦБС по инициативе работника, или по инициативе МКУК ПЦБС за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству | |